

3. BŪVDARBŪ ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Ar pārseguma konservāciju (nostiprināšanu) saistītie būvdarbi izdodami Būvkomersantu reģistrā reģistrētām būvuzņēmējām ar atbilstīgu pieredzi.
- 3.2. Būvdarbi sākami tikai pēc tam, kad pašvaldības būvvalde saņemta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi - Paskaidrojuma raksta ēkas konservācijai (MK 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 7. pielikums) 10.punkts.
- 3.3. Tā kā telpu grupa Nr.006 ir pieejama tikai no ēkas Kalna ielā 48 (Bauskas Kultūras centrs), darbi organizējami saziņā ar apsaimniekotāja (Kultūras centra) administrāciju.
- 3.4. Materiālu piegāde organizējama no abu namīpašumu kopēja pagalma.
- 3.5. Ūdeni un elektroenerģiju būvdarbiem var saņemt no Bauskas Kultūras centra ūdens un elektroapgādes sistēmām, ar apsaimniekotāju un Bauskas pašvaldību saskaņojot patērīna uzskati un norēķinu kārtību;
- 3.6. Pārīetojamas higiēnas un sadzīves telpas (tualetes, gērbtuves) ierīkojamas pagalma pie objekta vai arī ar Bauskas Kultūras centru jāvienojas par telpu īri.
- 3.7. Būves ugunsdzēsībai izmantojams pilsētas ūdensvads un stendi ar darba rīkiem. Iekšējās jānovieto rokas ugunsdzēsīmie aparāti – visās telpās, kuras būs saistītas ar būvdarbiem.
- 3.8. Materiāli un mehānismi novietojami ēkas funkcionālajā teritorijā ar apsaimniekotāja un pašvaldības pilnvarotu pārstāvi saskaņotā vietā.
- 3.9. Pirms būvdarbu sākšanas būvuzņēmējam jāsaņem darbu veikšanas projekts (DVP) un darbu grafiki, kas jāsaņem ar Bauskas pašvaldību un namīpašumu Kalna ielā 16 un Kalna ielā 18 apsaimniekotājiem.
- 3.10. Darbu veikšanas projekts papildus LBN 310-15 norādītiem jautājumiem jāpievērš uzmanība, ka Pārseguma pastiprināšanas (konservācijas) laikā jānodrošina; 3.10.1. Kultūras centra apmeklētāju un darbinieku neaizsargātās telpās virs darbu zonas pagrabā;

Būvprojekta vadītājs:

Kārlis Brakanskis